



TP.HCM, ngày 10 tháng 07 năm 2017

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

SCTV - Nhà cung cấp đa dịch vụ Truyền thông và Viễn thông hàng đầu Việt Nam. Hơn 20 năm xây dựng và phát triển, SCTV tự hào là mạng truyền hình cáp đứng đầu Việt Nam với thị phần truyền hình trả tiền đứng đầu cả nước, diện phủ sóng rộng khắp toàn quốc đến 53/63 Tỉnh Thành tại Việt Nam.

Do nhu cầu mở rộng và phát triển, Phòng Kế hoạch - Đầu tư Công ty TNHH Truyền hình cáp Saigontourist (SCTV) có nhu cầu tuyển dụng như sau:

### VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

#### I. Chuyên viên thẩm định dự án đầu tư

❖ **Số lượng:** 02

❖ **Giới tính:** không yêu cầu.

❖ **Mô tả công việc**

- Phối hợp với các bộ phận liên quan để hướng dẫn các đơn vị có nhu cầu đầu tư lập dự án đầu tư theo đúng quy định của công ty và pháp luật;
- Tư vấn thẩm định các dự án đầu tư phát triển mạng viễn thông truyền hình;
- Các công việc khác theo sự phân công của ban lãnh đạo phòng.

❖ **Yêu cầu**

- Tốt nghiệp đại học chính quy chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Kinh tế đối ngoại, Tài chính, Thẩm định, Đầu tư hoặc Điện, Điện tử, Viễn thông, ... Ưu tiên những ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực đầu tư, xây dựng.
- Thành thạo Tin học văn phòng
- Trình độ ngoại ngữ : Có khả năng giao tiếp tốt bằng tiếng Anh (TOEIC 550 trở lên hoặc tương đương)
- Có thể làm việc độc lập/nhóm.
- Nhiệt tình, nhanh nhẹn, chịu áp lực công việc tốt và tinh thần trách nhiệm cao.

#### II. Chuyên viên giám sát dự án

❖ **Số lượng:** 02

❖ **Giới tính:** không yêu cầu.

❖ **Mô tả công việc**

- Theo dõi tiến độ đầu tư, thi công của các dự án;
- Nghiệm thu, quyết toán đầu tư dự án;
- Các công việc khác theo sự phân công của ban lãnh đạo phòng.

❖ **Yêu cầu**

- Tốt nghiệp đại học chính quy chuyên ngành Điện, Điện tử, Viễn thông, ... Ưu tiên những ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực đầu tư, xây dựng.
- Thành thạo Tin học văn phòng

- Trình độ ngoại ngữ : Có khả năng giao tiếp tốt bằng tiếng Anh (TOEIC 550 trở lên hoặc tương đương)
- Có thể làm việc độc lập/nhóm.
- Nhiệt tình, nhanh nhẹn, chịu áp lực công việc tốt và tinh thần trách nhiệm cao.

### **III. Chuyên viên quản lý công nợ và hợp đồng**

❖ **Số lượng:** 02 Nữ.

❖ **Mô tả công việc**

- Quản lý, theo dõi tình thực hiện tất cả các hợp đồng mua sắm vật tư, thiết bị (quản lý việc giao hàng của từng hợp đồng, thực hiện thủ tục thanh toán, nghiệm thu, thanh lý cho từng hợp đồng);
- Theo dõi công nợ, đối chiếu và báo cáo định kỳ với lãnh đạo phòng;
- Các công việc khác theo sự phân công của ban lãnh đạo phòng.

❖ **Yêu cầu**

- Tốt nghiệp đại học chính quy chuyên ngành Kế toán - Kiểm toán, Quản trị kinh doanh, Kinh tế đối ngoại, Tài chính,... Ưu tiên những ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực đầu tư, xây dựng.
- Thành thạo Tin học văn phòng
- Trình độ ngoại ngữ : Có khả năng giao tiếp tốt bằng tiếng Anh (TOEIC 550 trở lên hoặc tương đương)
- Có thể làm việc độc lập/nhóm.
- Nhiệt tình, nhanh nhẹn, chịu áp lực công việc tốt và tinh thần trách nhiệm cao.

### **IV. Chuyên viên hoạch định tài chính**

❖ **Số lượng:** 02

❖ **Giới tính:** không yêu cầu

❖ **Mô tả công việc**

- Hoạch định và lập kế hoạch kinh doanh, kế hoạch đầu tư và kế hoạch nội dung hàng năm;
- Tham vấn với ban lãnh đạo công ty về các chính sách kinh doanh của công ty;
- Các công việc khác theo sự phân công của ban lãnh đạo phòng.

❖ **Yêu cầu**

- Tốt nghiệp đại học chính quy chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Kinh tế đối ngoại, Tài chính,... Ưu tiên những ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực đầu tư tài chính.
- Thành thạo Tin học văn phòng
- Trình độ ngoại ngữ : Có khả năng giao tiếp tốt bằng tiếng Anh (TOEIC 550 trở lên hoặc tương đương)
- Có thể làm việc độc lập/nhóm.
- Nhiệt tình, nhanh nhẹn, chịu áp lực công việc tốt và tinh thần trách nhiệm cao.

### **V. Chuyên viên quản lý vật tư**

❖ **Số lượng:** 01 Nam.

❖ **Mô tả công việc**

- Quản lý, theo dõi và cân đối, điều phối các loại vật tư thiết bị theo tình hình tồn kho của công ty và nhu cầu của các đơn vị nhằm đảm bảo luân chuyển

hiệu quả vật tư, thiết bị, đáp ứng tiến độ đầu tư và tiết kiệm chi phí cho công ty.

- Các công việc khác theo sự phân công của ban lãnh đạo phòng.

❖ **Yêu cầu**

- Tốt nghiệp đại học chính quy chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Kinh tế đối ngoại, Tài chính,... Ưu tiên những ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực đầu tư, xây dựng.
- Thành thạo Tin học văn phòng
- Trình độ ngoại ngữ : Có khả năng giao tiếp tốt bằng tiếng Anh (TOEIC 550 trở lên hoặc tương đương)
- Có thể làm việc độc lập/nhóm.
- Nhiệt tình, nhanh nhẹn, chịu áp lực công việc tốt và tinh thần trách nhiệm cao.

**VI. Chuyên viên quản lý đầu tư liên doanh**

❖ **Số lượng:** 03

❖ **Giới tính:** không yêu cầu.

❖ **Mô tả công việc**

- Quản lý và theo dõi việc thực hiện nghĩa vụ của các bên theo hợp đồng hợp tác liên doanh;
- Đàm phán các hợp đồng hợp tác liên doanh;
- Lập, theo dõi và đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch kinh doanh của các đơn vị;
- Các công việc khác theo sự phân công của ban lãnh đạo phòng.

❖ **Yêu cầu**

- Tốt nghiệp đại học chính quy chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Kinh tế đối ngoại, Tài chính,... Ưu tiên những ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực đầu tư tài chính.
- Thành thạo Tin học văn phòng
- Trình độ ngoại ngữ : Có khả năng giao tiếp tốt bằng tiếng Anh (TOEIC 550 trở lên hoặc tương đương)
- Có thể làm việc độc lập/nhóm.
- Nhiệt tình, nhanh nhẹn, chịu áp lực công việc tốt và tinh thần trách nhiệm cao.

## **CHÍNH SÁCH CỦA CÔNG TY**

❖ **Quyền lợi**

- Ký hợp đồng lao động, bảo hiểm và các chế độ khác của công ty.
- Môi trường làm việc năng động.
- Lương, phụ cấp và thưởng cạnh tranh (thưởng quý + lễ, tết), chế độ đãi ngộ hấp dẫn.

❖ **Hồ sơ tuyển dụng (nộp hồ sơ trực tiếp)**

- Đơn xin việc, CV
- Sơ yếu lý lịch
- Bảng điểm, Bằng Tốt nghiệp Đại học
- Bằng tiếng Anh (nếu có)

- Bản sao công chứng CMND, Sổ Hộ khẩu
- Giấy khám sức khỏe
- 02 tấm hình 3x4
- ❖ **Hồ sơ tuyển dụng (nộp hồ sơ trực tuyến)**
  - Đơn xin việc, CV
  - Sơ yếu lý lịch (bản scan)
  - Bảng điểm, Bằng Tốt nghiệp Đại học (bản scan)
  - Bằng tiếng Anh (nếu có)
  - Các hồ sơ còn lại sẽ bổ sung vào ngày phỏng vấn.

**Hồ sơ ứng tuyển có thể gửi qua 02 hình thức:**

- Nộp trực tuyến tại địa chỉ email: [huong.ptd@sctv.vn](mailto:huong.ptd@sctv.vn)
- Nộp trực tiếp tại văn phòng công ty: 31-33 Đinh Công Tráng, P. Tân Định, Quận 1, HCM (bên ngoài bì thư ghi rõ **ỨNG TUYỂN CHUYÊN VIÊN PHÒNG KẾ HOẠCH ĐẦU TƯ**).

**Mọi thắc mắc xin liên hệ: Ms. Diễm Hương (SĐT: 0901 810 797)**